

## 《统计某食堂工程量数据》学案

### 【学习目标】

1. 能熟练地利用公式对数据进行计算
2. 能对表格中的数据按照要求创建图表
3. 能对图表进行编辑、修饰

### 【学习重点】

1. 公式的创建
2. 公式的复制
3. 创建图表

### 【学习难点】

1. 单元格地址的引用
2. 编辑、修饰图表

### 【学习过程】

#### 一、课前知识准备

1. 复习 Word 中表格中数据计算的方法

- 
2. 阅读教材 P184 项目 4-3, 了解以下内容

(1) Excel 公式的组成

---

(2) 填充柄的功能？

---

(3) 相对引用、绝对引用、混合引用的概念？

---

(4) 常见的图表类型有哪些？有哪些特点

---

(5) 创建图表的方法

---

#### 二、自主探究、小组合作

##### 任务一：计算各项直接费的合计及平均值

要求：1. 合计=人工费+人工费+材料费机械使用费

2. 工程量综合单价=合计/工程量

3. 直接使用费总计=各项目合计之和

### 归纳小结：公式的创建过程

---

#### 任务二：计算各项间接费及工程造价

- 要求：
1. 直接工程费为工程量计价表中的直接使用费总计
  2. 各项费用金额=比率\*直接工程费
  3. 工程造价=直接工程费+措施费+管理费+规费+利润+营业税
- 归纳小结：相对引用、绝对引用的使用范围
- 
- 

#### 任务三：利用图表分析直接费用

- 要求：
1. 将每个项目的工程量用簇状柱状柱形图表示出来
  2. 将每个项目的材料费以分离型三维饼图的形式表示，并显示比例
  3. 用数据点折线图表示出上各项费用的平均值
- 归纳：常见图表的步骤
- 
- 

#### 任务四：对图表进行格式化，使图表清晰美观

- 要求：
1. 将项目工程量统计图中的绘图区域颜色设为水绿色。
  2. 将项目材料费统计图中的数据标志显示值
  3. 将每月支出合计数据点折线图上的刻度最小值设为 200，最大值为 36200，主要刻度单位为 3000，分类 x 轴交叉于 200
- 归纳：图表格式化的方法
- 
- 

### 三、思考题

计算所占比例能不能用公式复制？怎么做？

#### 四、任务拓展

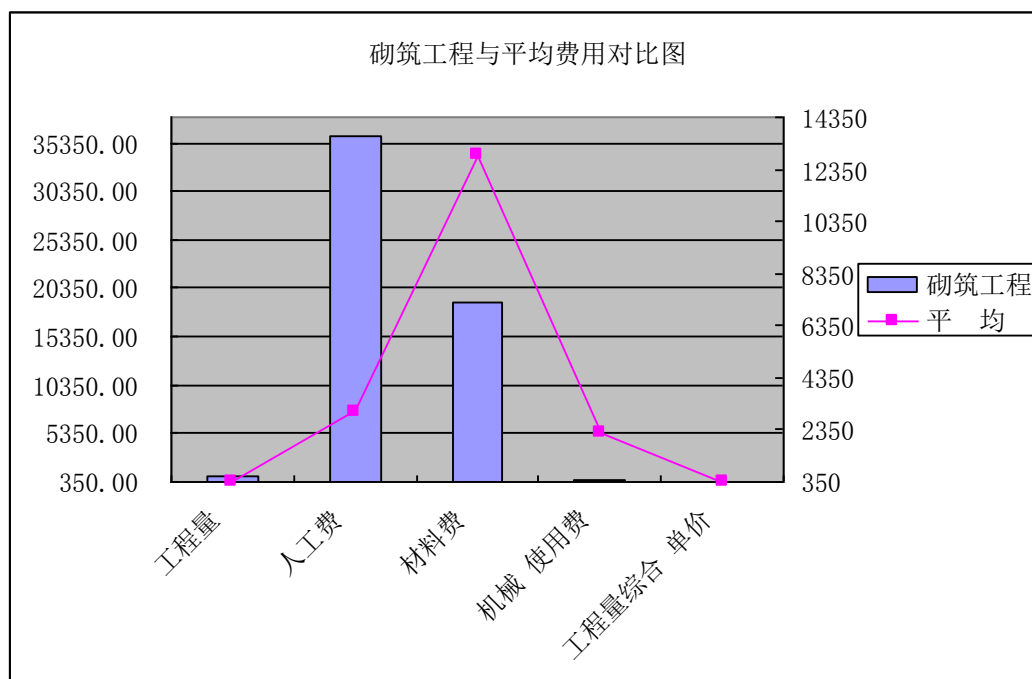
1. 将本组同学每月的零花钱支出建立一表格，并计算出各项支出的总和和平均值。

\*2. 将储蓄金率 10% 存放到 L2 单元格中，计算出每个人的储蓄金率（用两种方法）

| 零用钱使用情况统计表 |     |      |     |     |      |      |     |     |     | 单位：元 |
|------------|-----|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|------|
| 姓 名        | 零 食 | 学习用品 | 手机费 | 交通费 | 娱乐消费 | 人情消费 | 储 蓄 | 其 他 | 合 计 | 储蓄金  |
| 钱 芳        | 50  | 20   | 50  | 30  | 12   | 0    | 5   | 20  |     |      |
| 顾天成        | 10  | 5    | 30  | 0   | 20   | 50   | 0   | 5   |     |      |
| 张 俊        | 20  | 15   | 0   | 30  | 10   | 10   | 10  | 15  |     |      |
| 柳蓉蓉        | 35  | 60   | 20  | 0   | 30   | 40   | 20  | 10  |     |      |
| 张文杰        | 30  | 10   | 40  | 30  | 10   | 20   | 0   | 0   |     |      |
| 王志刚        | 10  | 0    | 100 | 35  | 20   | 45   | 0   | 20  |     |      |
| 李小二        | 85  | 10   | 50  | 10  | 15   | 20   | 0   | 10  |     |      |
| 叶新兰        | 40  | 10   | 0   | 5   | 30   | 0    | 5   | 7   |     |      |
| 杨丽丽        | 10  | 5    | 40  | 50  | 15   | 30   | 0   | 20  |     |      |
| 陈小东        | 25  | 5    | 50  | 30  | 20   | 0    | 0   | 10  |     |      |
| 平均值        |     |      |     |     |      |      |     |     |     |      |

3. 将“上半年各项支出合计统计图”的图表类型更改为柱形圆柱图

\*4. 在同一图中用两种图表类型将每月通讯费与平均值建立对比分析图



【交流小结】