《表格的创建与编辑》学案

【学习目标】

1.掌握表格的基本元素

2.能制作不规则的表格

【学习重点】

能根据实际要求设置表格的行、列

【学习难点】

能根据实际要求合并、拆分单元格

【学习过程】

一、课前预习

1．收集建筑工程中经常用到的表格

2、阅读教材 P134 项目 3-4,了解以下内容

表格的基本元素、规则表格的创建方法、表格的选定方法

二、自主探究

任务一 ：创建规则表格

要求：在 D:\XXX 文件夹下建立名为 XXX.doc 的文档，在文档中建立一个 10 行 7 列的表格。

方法：1.手工绘制表格

2.用“表格”菜单中的“插入/表格”命令

三、合作探究

任务二 ：合并与拆分单元格

要求：（1）将表格第一行的 4、5 两列合并

（2）将表格第一行的第 4 列拆分成 2 行 2 列，再将拆分后的第一行的两个单元格

（3）将表格第八行的 2、3,两列合并

（4）将表格第十行的所有单元格合并

（5）在表格中输入对应的文本

归纳选定表格、行、列、单元格操作方法

_____

_____

归纳合并、拆分单元格的方法

_____

_____

任务三：正确输入表格信息

操作提示：①在表格第一行第一列单元格内，按回车键可以插入标题

②移动光标可以用方向键或 Tab 键

任务四：设置行高、列宽

要求：（1）将表格从左到右各列宽度分别设置为

1.5 厘米，2.5 厘米，2.5 厘米，1.5 厘米，1.5 厘米，1.5 厘米，4.4 厘米

（2）将表格第 2-9 行的高度设置为 0.8 厘米

（3）将表格的第 10 行的高度设置为 1.4cm

归纳调整行高、列宽的方法：

_____

_____

四、思考题

1.在统计的过程中遗漏了窗户 C3 的信息，如何添加？

_____

_____

2.如何删除表格中的空白单元格？

_____

_____

【交流小结】

学 生 自 我 评 价

评　　价　　点			
能创建基本表格			
会选定表格、行、列、单元格			
会合并、拆分单元格			
会调整行高、列宽			
会增加/删除行、列			
存在问题	**解决方法**		

门 窗 统 计 表

名称	设计编号	标准图编号	门窗洞尺寸		数量	备注
			宽度	高度		
门	M1		900	2100	4	钢制防盗分户，甲方自理
	M2		900	2100	12	详建施-03
窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
	C2		1560	1500	2	详建施-03
	C5		900	2100	1	楼梯间固定窗
	电子防盗门厂家定做					

校对_____　日期_____　设计_×××_　日期_____

手 工 绘 表

设 计 者 ：_____