课题: 表格的创建与编辑

授课班级: 11施工(1)

授课人: 曾波

情景设置

在施工现场,施工员、质检 员、资料员等经常会在施工的过 程中对施工现场进行检查与记录, 以便监督工程质量,将整个工程 的施工、质检、验收的信息归档 整理, 在这些信息中有很多是以 表格的形式来体现。









建筑工程中常见的各种表格:

		棱镜高	度为 (ᢦ):0 1	仪器高度(i):	m
点名		点号	X (m)	Y (m)	Z (m)
则站点		A	45671.256	85773.268	2.456
后视点		В	47896.247	86553.378	
		盘左			
诗测点	С	盘右			
		均值	49	8	日英
		盘左			
待测点	D	盘右	18		
		均值			



建筑工程中常见的各种表格:





建筑工程中常见的各种表格:





本节需完成的任务:

43L			门窗	门窗洞尺寸		(7) ×
名称	设计编号	标准图编号	宽度	高度		
ΓĴ	M1		900	2100	4	钢制防盗分户,甲方自理
	M2		900	2100	12	参苏 J73-2 三夹板门取消观察包
窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
	C2	2 2	1560	1500	2	参苏 J9601LTC-1515
	C5		900	2100	1	楼梯间固定窗
	电子防盗门厂	家定做				
N N		10013				

门窗统计表







任务一:创建表格 ——创建一个6列8行的表格

要求:新建一空白文档,保存至D:\XXX\文件夹下, 文档名为:XXX表格(XXX为你的名字)。

		2010 2011
2		



1.选择表格菜单——插入——表格

2.在对话框中输入需要的行数与列数

3.单击确定

	表	各(A) 窗口(W)	帮助	H		
8		插入(I)	•		表格(I)	ب
1		册除(D)	►	, H		4
ŀ		转换(V)	►	ų n	列(在右侧)(&)	
		公式 (0)		 2	行(在上方)(A)	F
		表格属性(B)		⇒-8	行(在下方)@)	
		۲		8-0	 单元格 (2)	1

插入表格	
表格尺寸 列数 (C): 行数 (B):	2
 "目动调整"操作 ● 固定列宽 (₩): ● 根据内容调整表格 (₽) ● 根据窗口调整表格 (₽) 	自动
表格样式: 网格型	自动套用格式(A)
□ 为新表格记忆此尺寸 (S) 确定	取消

小技巧: 在插入表格前, 按回车键往下空一行, 利于以后 表格的调整及文档的排版



泰兴中学专业学校 TAIXING SECONDARY SPECIALIZED SCHOOL

门窗统计表

观察比较

47 I H	NN1 40 0		门窗洞尺寸		342, 1551	17 X+
合称	设订编号	你個國編号	宽度	高度	<u> </u>	田位
ſΊ	M1	-	900	2100	4	钢制防盗分户,甲方自理
	M2		900	2100	12	参苏 J73-2 三夹板门取消观察窗
窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
	C2		1560	1500	2	参苏 J9601LTC-1515
	C5		900	2100	1	楼梯间固定窗
	电子防盗门厂	家定做				
校对	L	日期	1 1		设计	日期



不同点:

- 1. 第一行的3、4列不同
- 2. 表格的行数和列数不等

(47 XH	، مريا (140 م		门窗洞尺寸		19, 1 51	多注
	合称	这灯编亏	你催囵彌亏	宽度	高度	釵里	留任
	IJ	M1		900	2100	4	钢制防盗分户,甲方自理
	-	M2		900	2100	12	参苏 J73-2 三夹板门取消观察窗
0行く	窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
		C2		1560	1500	2	参苏 J9601LTC-1515
		C5		900	2100	1	楼梯间固定窗
	-	电子防盗门厂	家定做				
	tivot	1	日期			设计	日期

门空体出来







- 1. 单元格的选定
- 3. 列的选定

2. 行的选定

4. 整个表格的选定







任务二: 合并与拆分单元格

——完成有关操作,使表格成为下图



提示: 表格第一行3、4两列合并, 再将该单元格拆分成2 行2列, 最后将拆分后的第一行的两个单元格合并。



操作方法:

合并单元格: ->选中要合并的单元格 ->右击选择"合并单元格"命令

->选中要拆分的单元格

拆并单元格:

拆分单元格	
列数(C):	2
行数(B):	1
🔄 拆分前合并单元格	(M)
确定	取消

->右击选择"拆分单元格"命令 ->输入行数和列数

任务三: 插入/删除行、列

要求: 1.在表格的第六列后面增加1列 2. 在表格的第八行后面增加3行 3.删除表格的第3行

操作方法:

1.-> 将光标定位到第6列

->单击"表格"菜单,选择插入\列在右侧

3. ->选中表格最后一行

->单击"表格"菜单,选择"删除\行"命令

表	铬(A) 窗口(Y)	帮助	(H)		
	插入(<u>I</u>)	►		表格(I)	4
	删除(2)	►	The second se	列(在右侧) (2)	IV.
	转换(V)	►		行(在上方)(A)	
	公式 (0)		⇒-≣	行(在下方)@)	r
	表格属性(B)			*	1
	*				-

	表格	(A) 窗口(W)	帮助	(H)		
		插入(I)	►		🏥 A 🦓 🗔	
1		删除①	►		表格(T)	
		转换(V)	►	Ψ	列(2)	1
1		公式 @)		- +	行(26)	
		表格属性(<u>R</u>)		₽+	单元格(E)	
		*				

举一反三:

插入行、单元格? 删除列、单元格?

任务四:设置行高、列宽

1. 将表格从左到右各列宽度分别设置为

1cm, 2.5cm, 2.5cm, 1.5cm, 1.5cm, 1.5cm, 4cm

2. 将表格的第10行的高度设置为1. 4cm

操作步骤:

1. 依次选定每一列

2. 单击"表格"菜单选择"表格属性" 3. 选择列\"指定列宽"打勾 4. 输入数值\选择"固定值"——确定

操作提示:利用鼠标拖动表格的水平或垂直标尺,或者拖动行、列相 线也可以直接改变行高或列宽。

行高的设置?

完成后效果:

门窗统计表

任务五: 输入表格内容

对照样本输入表格内容,完成后如下图

门窗统计表

名称	设计编号	标准图编号	门窗洞尺寸		数量	备注
			宽度	高度		
ΓĴ	M1		900	2100	4	钢制防盗分户,甲方自理
	M2		900	2100	12	参苏 J73-2 三夹板门取消观察窗
窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
	C2		1560	1500	2	参苏 J9601LTC-1515
	C5	w.	900	2100	1	楼梯间固定窗
	电子防盗门	家定做		0	-	
校对	1.	日期	12	22		日期

任务六: 表格内容的格式化

根据学过的排版知识,对表格内容字体,字号,对齐方式,边框和底纹 进行格式化,完成后,如下图:

A7 14					N/2-1 551 -2	-7 X-
名称	设计编号	标准图编号	宽度	高度	<u> </u>	 ───────────────────────────────
IJ	M1		900	2100	4	钢制防盗分户,甲方自理
-	M2		900	2100	12	参苏 J73-2 三夹板门取消观察窗
窗	C1		1500	1500	2	详建施-03
	C2		1560	1500	2	参苏 J9601LTC-1515
	C5		900	2100	1	楼梯间固定窗
	电子防盗	3门厂家定做			56	
校对_	1	_ 日期	<u> </u>			日期

门窗统计表

教师评价与总结

- 1. 创建表格
- 2. 合并与拆分单元格
- 3. 插入/删除行、列、单元格
- 4. 调整行高和列宽
- 5. 输入文本

感谢聆听!

Thanks for your time