

泰兴中等专业学校

课 程 简 案

教 师	曾波	课程	信息技术	系部	建筑工程系	班级	12 建筑(2)联五
课 题	文件和文件夹的基本操作					课型	新授
授课时间	2012 年 10 月 11 日上午第三节课			授课地点	实训楼 4-407		
教学目标	1.会对计算机中的文件进行合理的整理，培养学生良好的信息素养； 2.培养学生自主学习、协作学习的能力。						
教学重点	1.移动、复制文件 2.设置文件属性					课 前 准 备	布置学生预习 查阅资料 备课 制作多媒体课件
教学难点	移动、复制文件						
教 学 研 究 点	培养学生管理计算机中文件的习惯						
教学环节	教学内容			教师活动		学生活动	
复习 导入	提问			引出课题，放映课件		观看课件	
新授	一、文件夹的基本操作			教师引导，展示课件			
	二、任务一 1.创建文件 2.整理文件夹（复制、移动）			展示任务 教师巡视，指导		学生操作，互助	
	点评任务一			教师引导		学生演示、思考	
	三、任务二 删除、恢复文件			展示任务 教师巡视，指导		自主探索	
	点评任务二			教师引导，演示		学生小结	
	四、任务三 1.介绍文件的属性			展示任务 讲解演示		观看、思考	
	2.修改文件的属性			教师巡视，指导		学生自主完操作	
小结	文件基本操作的快捷操作方法			板书		回忆、思考	
布置作业				出示		课后完成	