

## 学习领域四：精打细算的巧助手

### ——Excel软件的使用



## 项目1：

# 制作建筑工程归档用表目录



教材分析

学情分析

教学构思

教法学法

教学目标

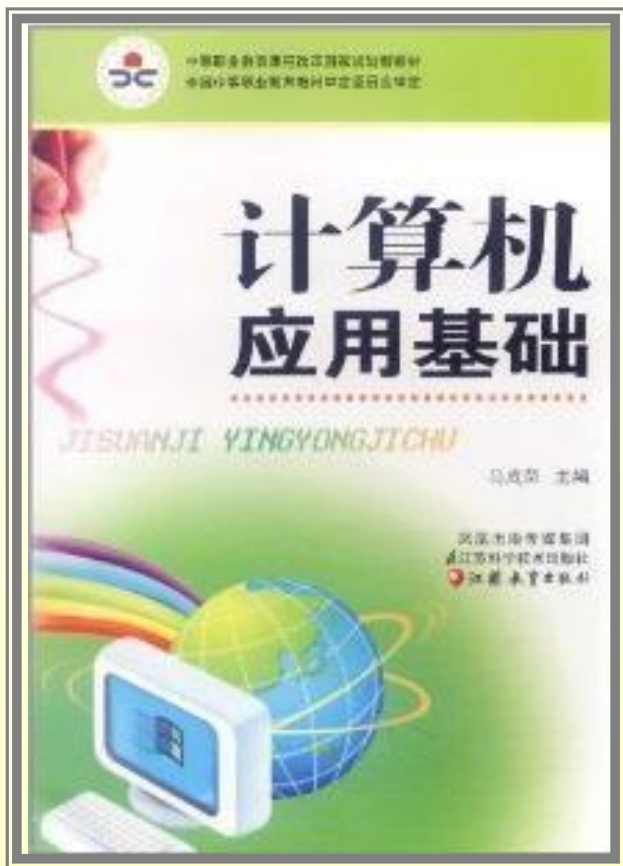
教学准备

教学过程

教学反思



# 教材分析



## 《计算机应用基础》

主编：马成荣 江苏教育出版社

内容丰富、实用性强

为其它学科《Auto CAD》《工程算量》等

**奠定基础**

# 教材分析



学习  
领域一

计算机  
基础知识

项目1 制作建筑工程归档用表目录

项目2 制作施工验收记录表

项目3 统计某食堂工程量数据

项目4 统计员工工资数据

项目5 分析某标段投标统计数据

认识  
Excel



制作  
表格



数据  
计算



数据  
管理



# 教材分析



## 项目1 制作建筑工程归档用表目录

### 1.作用和地位

通过制作规则表格，认识**Excel**软件，掌握**Excel**软件创建表格的流程。本项目是学习**Excel**的基础，也是后续项目学习的基石。

### 2.教材处理

补充了有关工作表的操作



# 学情分析



思维活跃，  
好奇心强，  
对建筑专业的知识  
有较强的求知欲



能熟练地操作计算  
机，具备学习应用  
软件的能力

存在畏难情绪，  
缺乏主动学习、  
主动探索的精神

# 教学构思



## 模拟现场

交流施工验收记录表  
了解资料员工作环境

## 分析任务

观察、讨论、思考  
如何制作表格

## 实施任务

岗位式的要求  
设计完成任务

设计  
意图

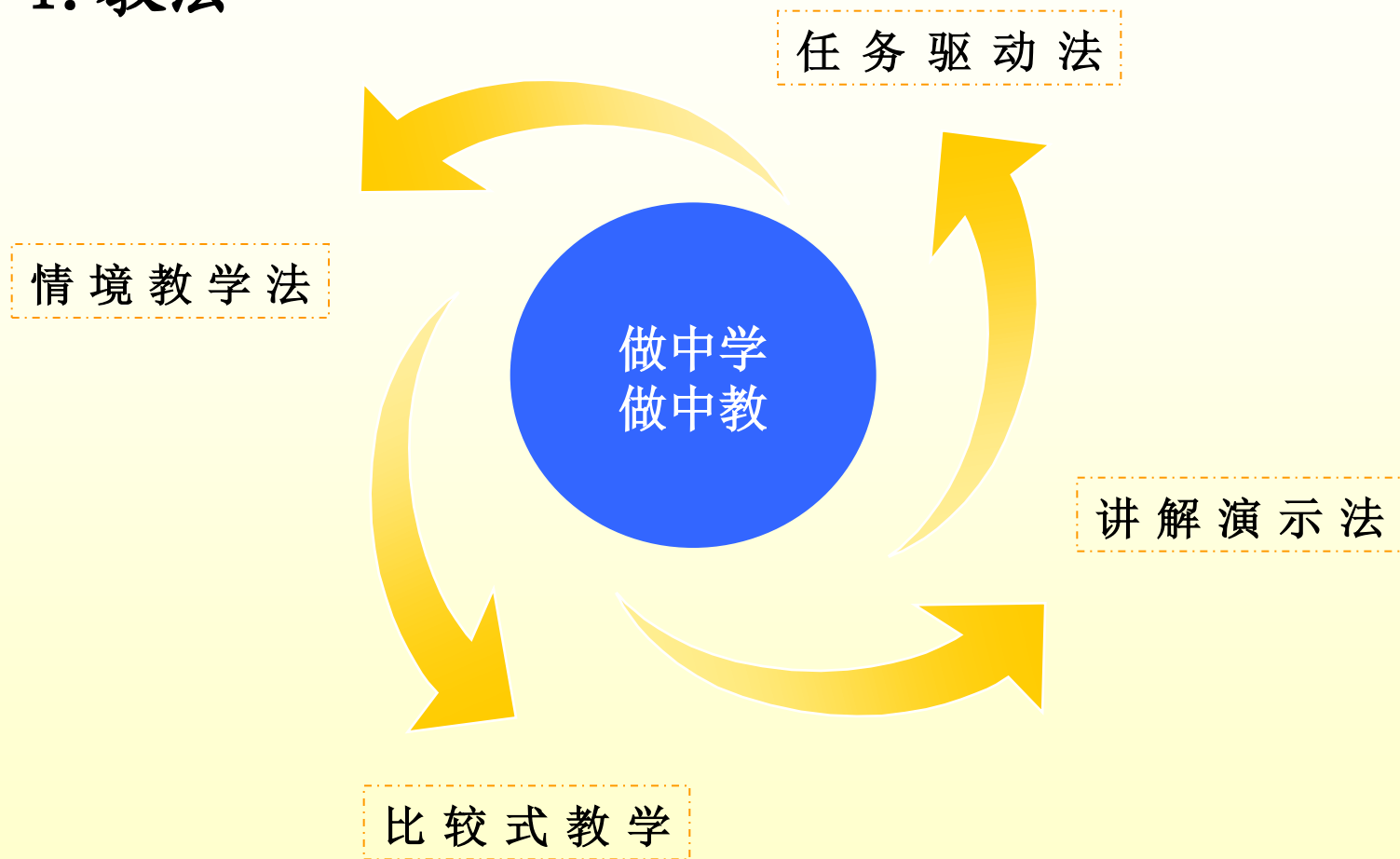
把所学内容与专业相结合，达到学以致用目的。



# 教法学法



## 1. 教法



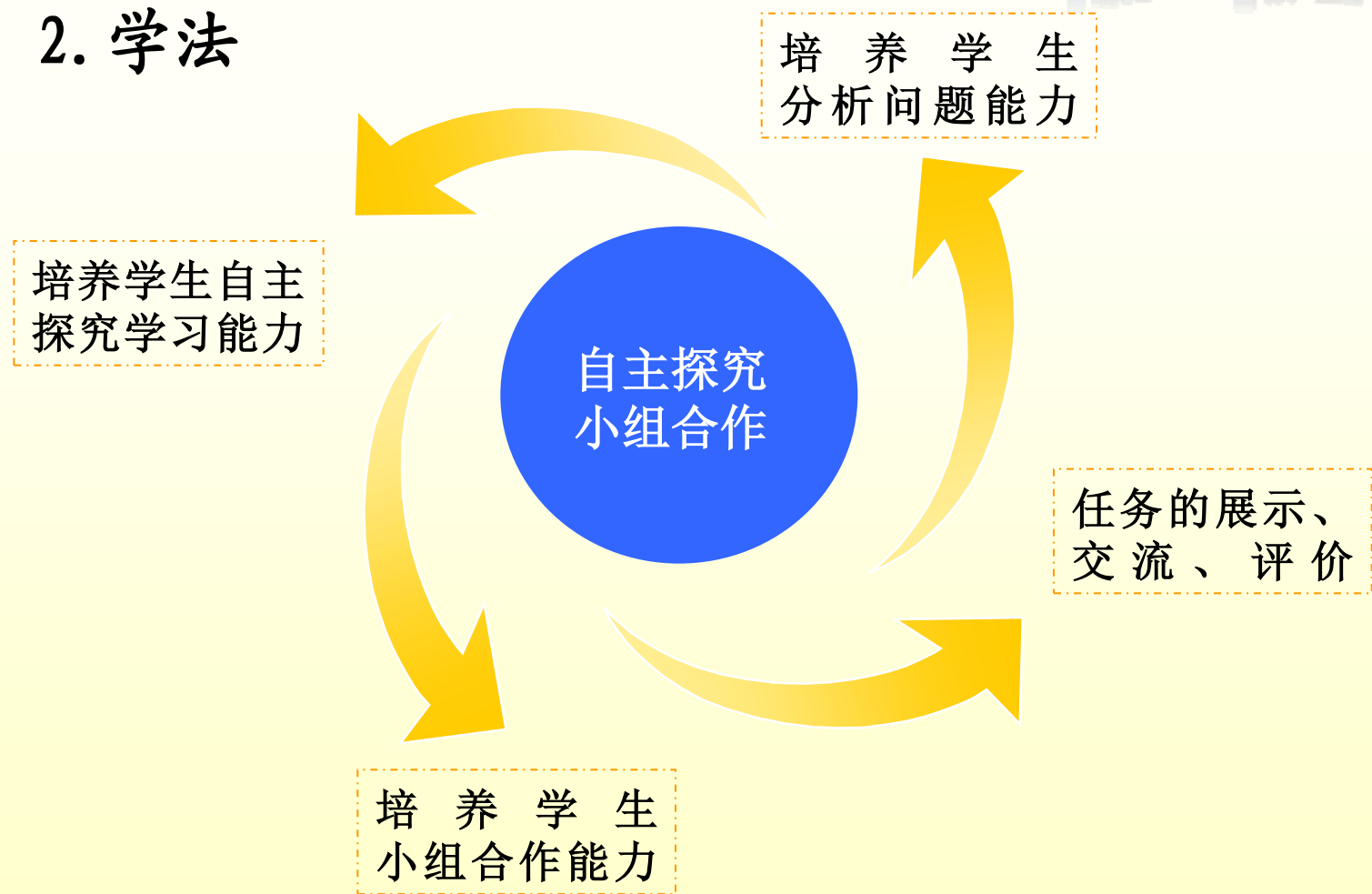




# 教法学法



## 2. 学法



# 教学目标



知识  
目标

认识Excel软件  
掌握规则表格的创建过程

技能  
目标

会创建各种规则的表格

情感  
目标

通过学习创建规则表格，培养学生的分析、归纳总结、自主探究的能力



# 教学目标



## 教学重点

工作表的基本操作

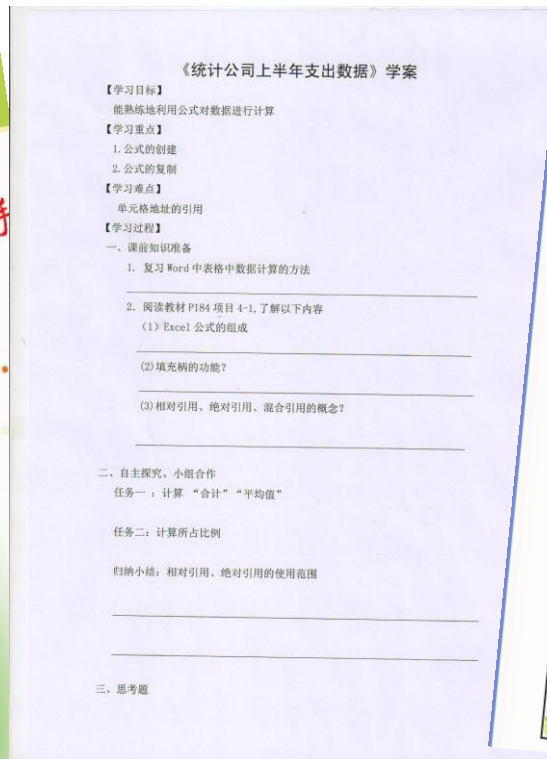
单元格格式设置、页面设置

## 教学难点

填充柄的使用

单元格格式的设置

# 教学准备



精心设计教案、学案、课件，准备教学设备



# 教学准备



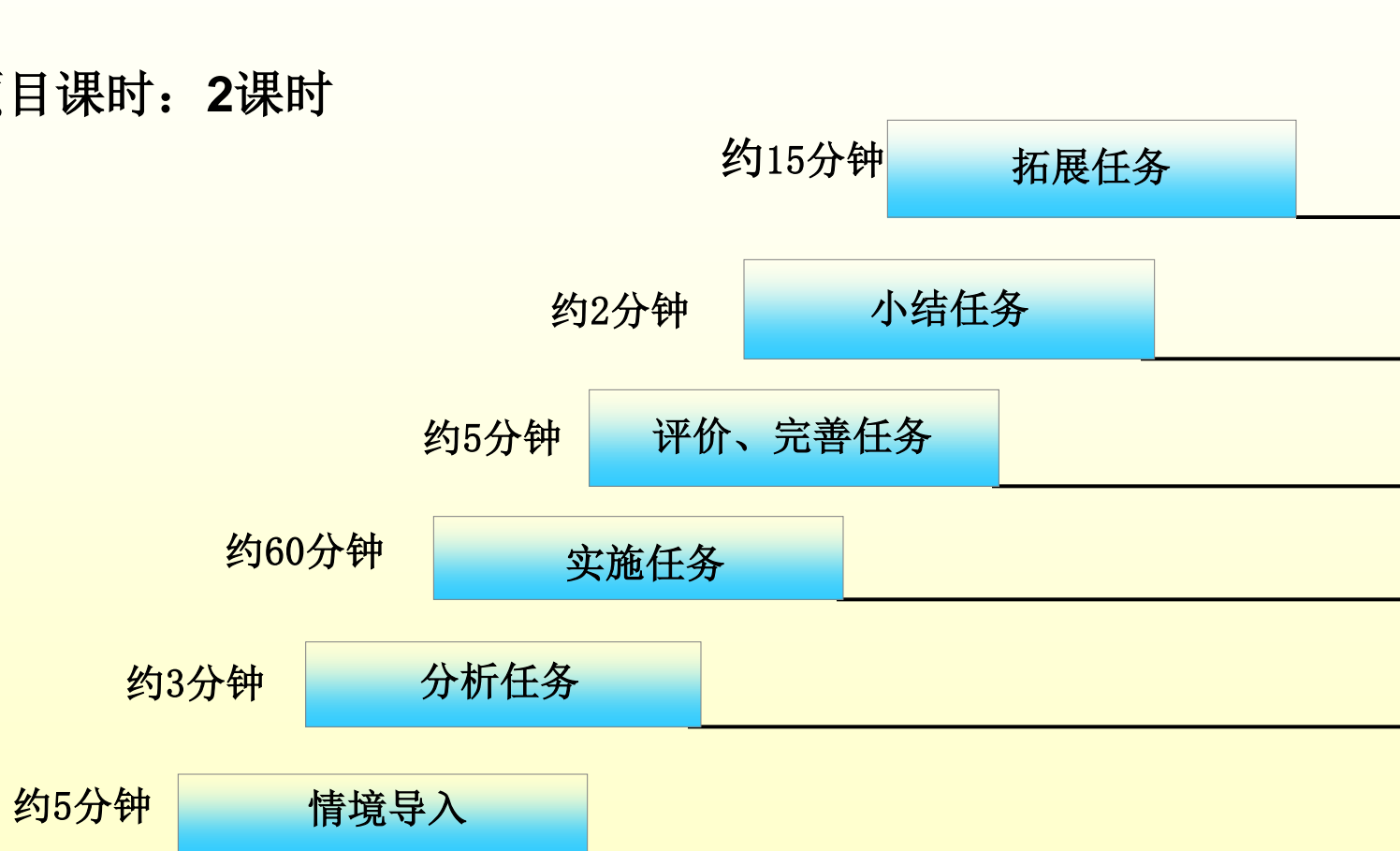
- ◆ 互补分组，每组设立一名组长
- ◆ 对照学案课前预习
- ◆ 收集各种工程归档用表



# 任务时间安排



项目课时：**2课时**



# 教学过程

## ——情境引入



1. 你们收集到了哪些表格？
2. 这些表格有什么作用？

SHGD03-JZ-15		设备基础允许偏差项目 复测记录		工段名称: 单色工段名称:																
基础名称		设备型号		年月日																
第二编号		复测日期		年月日																
序号	复测项目	允许偏差 mm	各检测点实际偏差 mm																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	基础标高	±30																		
2	基础长度	±30																		
3	基础不同平面的标高																			
4	基础不同平面的尺寸																			
	基础台面上平面的尺寸																			
	基础四角尺寸(包括平面的内角孔、洞、沟等)																			
5	基础平面的水平度(包括 基础与开孔连接各部分)	每米																		
		全长																		
6	基础垂直度	每米																		
		全长																		
7	预埋 地脚螺栓	标高(顶端)																		
		中心距(包括预埋块 厚度及间距)																		
		中心位置																		
8	预埋螺栓	直径																		
	预埋孔	孔径偏差																		
		孔距偏差																		
9	预埋块	标高																		
	预埋块	中心位置																		
	预埋块	直径																		
	预埋块	孔径	预埋块的偏差																	
		预埋孔的偏差																		
复测结论确认(偏差点色笔填写)																				
第二单色							第三单色							接收单色						
复测人员:							第三工段:							接收人员:						
技术负责人:							技术负责人:							技术负责人:						
年月日							年月日							年月日						

设计  
意图

逐步引入资料员的角色，激发学生的求知欲望，明确任务。

## 建筑工程归档用表目录

序号	用表名称	编 号	页码
1	工程定位测量记录	SHGD03-JZ-01	434
2	地基验槽（坑）记录	SHGD03-JZ-02	435
3	地基处理检查记录	SHGD03-JZ-03	436
4	预制桩接桩隐蔽验收记录	SHGD03-JZ-04	437
5	钢桩接桩施工验收记录	SHGD03-JZ-05	438
6	预制桩、钢桩施工验收记录	SHGD03-JZ-06	439
7	人工挖孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-07	440
8	泥浆护壁成孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-08	441
9	钢筋笼制作安放施工验收记录	SHGD03-JZ-09	442
10	灌注水下混凝土施工记录	SHGD03-JZ-10	443
11	钢筋工程验收记录	SHGD03-JZ-11	444
12	混凝土工程验收记录	SHGD03-JZ-12	445
13	砌体工程验收记录	SHGD03-JZ-13	446
14	储罐基础交接验收记录（一）	SHGD03-JZ-14A	447
15	储罐基础交接验收记录（二）	SHGD03-JZ-14B	448
16	设备基础允许偏差项目复测记录	SHGD03-JZ-15	449





建筑工程归档用表目录

序号	用表名称	编号	页码
1	工程定位测量记录	SHGD03-JZ-01	434
2	地基验槽(坑)记录	SHGD03-JZ-02	435
3	地基处理检查记录	SHGD03-JZ-03	436
4	预制桩接桩隐蔽验收记录	SHGD03-JZ-04	437
5	钢桩接桩施工验收记录	SHGD03-JZ-05	438
6	预制桩、钢桩施工验收记录	SHGD03-JZ-06	439
7	人工挖孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-07	440
8	泥浆护壁成孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-08	441
9	钢筋笼制作安放施工验收记录	SHGD03-JZ-09	442
10	灌注水下混凝土施工记录	SHGD03-JZ-10	443
11	钢筋工程验收记录	SHGD03-JZ-11	444
12	混凝土工程验收记录	SHGD03-JZ-12	445
13	砌体工程验收记录	SHGD03-JZ-13	446
14	储罐基础交接验收记录(一)	SHGD03-JZ-14A	447
15	储罐基础交接验收记录(二)	SHGD03-JZ-14B	448
16	设备基础允许偏差项目复测记录	SHGD03-JZ-15	449

**任务1:** 创建并保存工作簿文件

**任务2:** 录入目录表内容

**任务3:** 设置目录表的样式

**任务4:** 打印目录表

设计  
意图

明确任务完成的过程，培养严谨有序的工作态度和责任心。



### 学生活动

自主探究  
小组合作

### 教师活动

巡回检查  
启发指导



# 精打细算的巧助手--Excel软件的使用

项目1-1

项目1-2

项目2-1

项目2-2

项目 3

项目 4

项目5-1

项目5-2

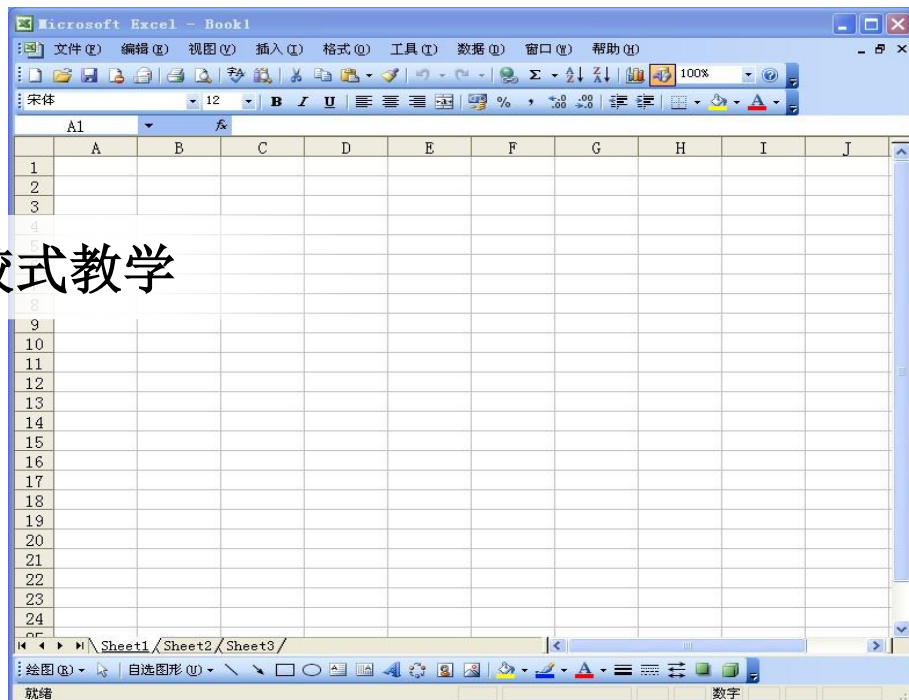
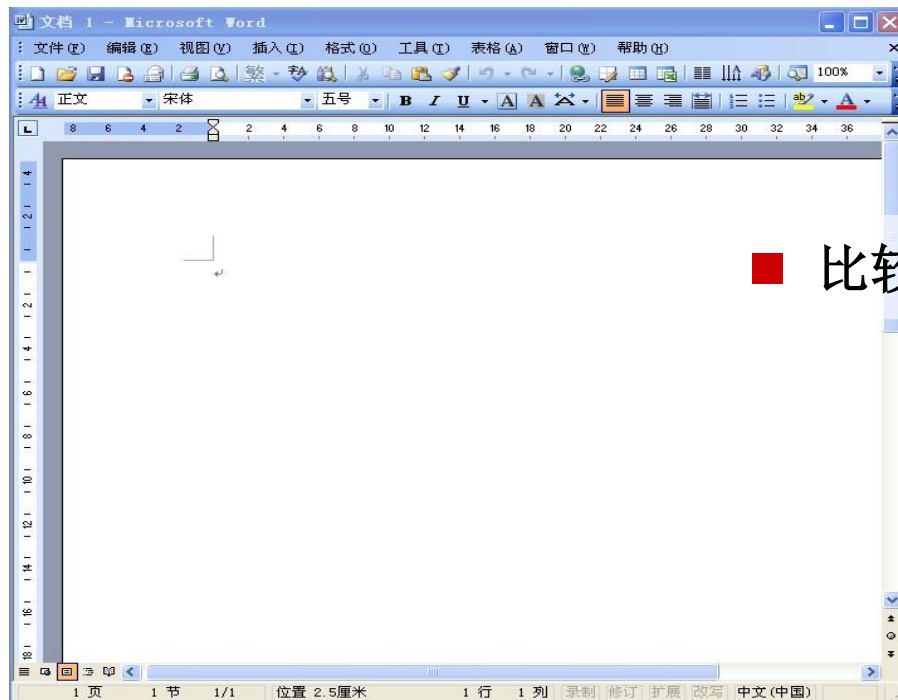
先**思**再做，

**做**中想，

做中**积**累



## 任务1 创建、保存工作簿



### ■ 比较式教学

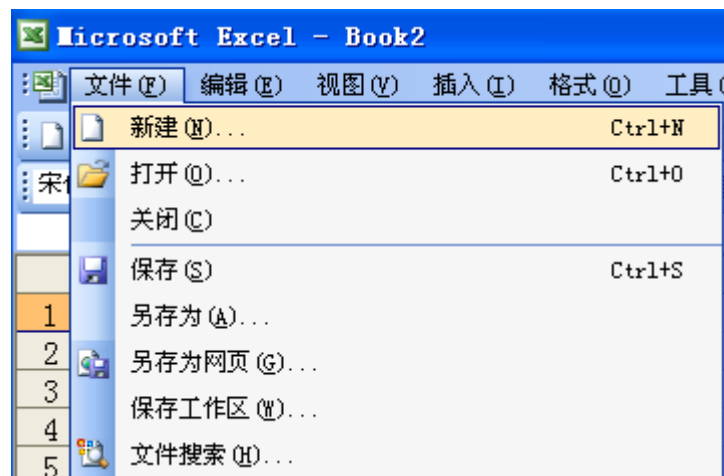
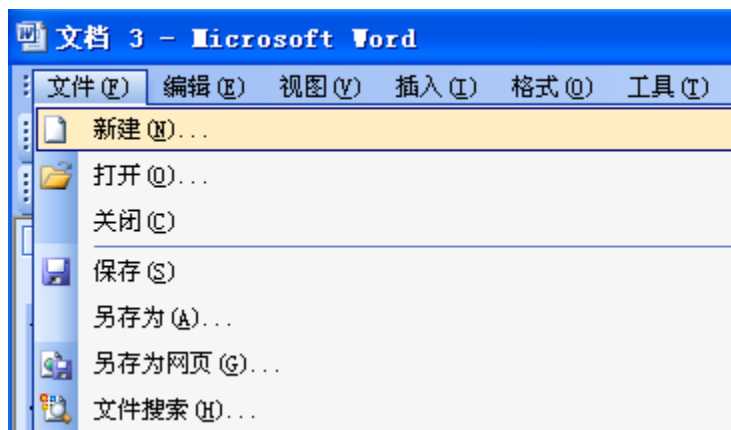
设计  
意图

通过比较式教学，使学生更直观的掌握新知识。



## ■ 比较式教学

通过回顾Word文档创建与保存方法，尝试工作簿的创建、保存方法。



设计  
意图

实现知识迁移和技能的提升。



## ■ 讲练结合

工作表的操作

1. 将工作表sheet1更名为课程表
2. 将工作表”汇总表”移到sheet3后面
3. 将工作表”汇总表”复制一份放到sheet2前面
4. 删除sheet3后面的“汇总表”工作表
5. 在sheet2后面插入一个新的工作表



设计  
意图

通过操作练习，理解表格、工作表、工作簿的概念，突出教学重点。



## 任务2 输入表格信息

### ■ 自主探究



任务二：正确输入建筑工程归档用表汇总表内容

操作提示：①移动光标可以用方向键或 Tab 键

②强制换行：Alt+Enter

### 六、思考题

1. 有没有简便的方法输入类似“1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10”这样的序列？（填充柄的使用）

2. 在录入内容时有遗漏如何插入行、列、单元格？

设计  
意图

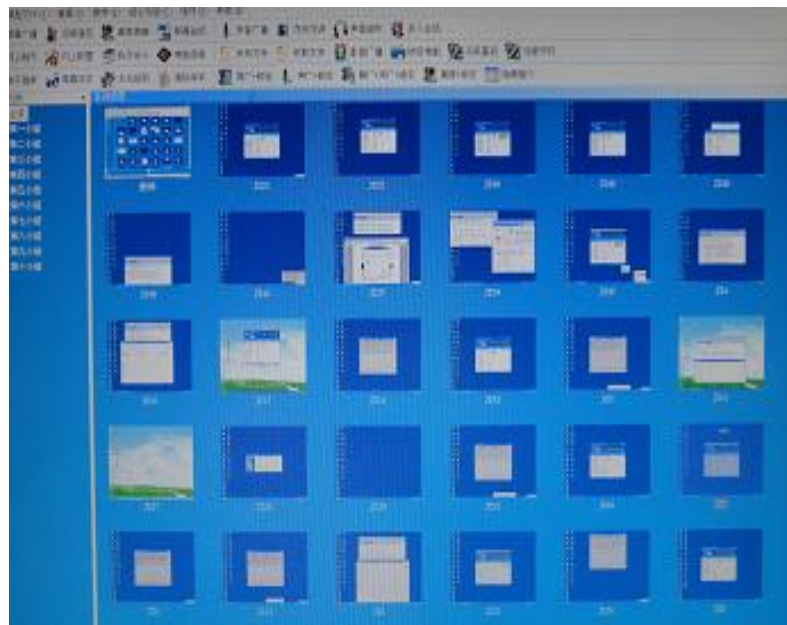
培养学生严谨的工作态度，锻炼未来职业能力。



### ■ 引导、演示

填充柄的使用

- 填充序列
- 输入等差、等比序列
- 自定义序列



设计  
意图

尝试后演示，让学生带着问题去听课，突破教学难点。



## ■竞赛活动

### 任务3 设置表格样式

### 任务4 打印目录表

建筑工程归档用表目录

序号	用表名称	编号	页码
1	工程定位测量记录	SHGD03-JZ-01	434
2	地基验槽(坑)记录	SHGD03-JZ-02	435
3	地基处理检查记录	SHGD03-JZ-03	436
4	预制桩接桩隐蔽验收记录	SHGD03-JZ-04	437
5	钢桩接桩施工验收记录	SHGD03-JZ-05	438
6	预制桩、钢桩施工验收记录	SHGD03-JZ-06	439
7	人工挖孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-07	440
8	泥浆护壁成孔灌注桩施工验收记录	SHGD03-JZ-08	441
9	钢管桩制作安放施工验收记录	SHGD03-JZ-09	442
10	灌注水下混凝土施工记录	SHGD03-JZ-10	443

设计  
意图

激发学习热情，学生积极主动地参与教学活动。



## ■ 教师引导，学生操作

选取单元格

1. 一个单元格
2. 多个连续单元格
3. 多个不连续单元格
4. 行、列



设计  
意图

通过教师的引导，让学生在尝试中掌握**Excel**的基本技能。



## ■讲解、演示

### 1.单元格格式设置

格式\单元格

### 2.打印设置

页面设置

设置打印区域



设计  
意图

让学生掌握操作步骤及要领，突出教学重点。



## ■ 竞赛活动

### 竞赛规则

- ◆ 完成时间：30分钟
- ◆ 操作要求：成员间可以相互指导，不可替代别人完成任务

### 评价标准

- ◆ 表格信息完整
- ◆ 文字的对齐方式协调
- ◆ 表格的样式美观大方
- ◆ A4纸居中显示



## ■ 自主探究、小组合作

任务三：设置建筑工程归档表目录表的样式

1. 设置文本对齐方式
2. 设置文本的字体、字形、字号
3. 设置单元格边框、底纹
4. 调整行高和列宽

任务四：打印建筑工程归档用表汇总表

1. 页面设置  
结合 Word 中页面设置的方法，加以比较
2. 打印设置  
设置打印区域方法



设计  
意图

在学生之间形成互帮互学的学习氛围，充分发挥了组长的引领作用。



# 教学过程

# ——实施任务



## ■ 自主探究、小组合作

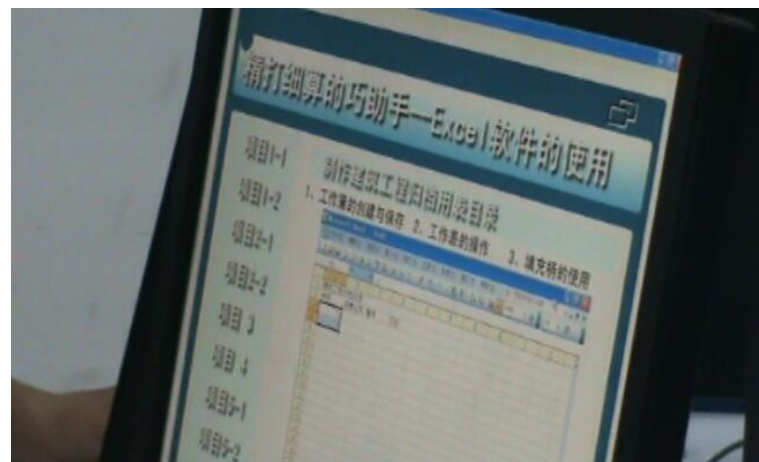
### 精打细算的巧助手——Excel软件的使用

- 项目1-1
- 项目1-2
- 项目2-1
- 项目2-2
- 项目3
- 项目4
- 项目5-1
- 项目5-2

#### 制作建筑工程归档用表目录

1、单元格格式设置      2、自动套用格式

序号	名称	编码	页码
1	工程名称	SHGD03	191
2	编制日期	12-01	
3	编制人	SHGD04	195
4	审核人	SHGD04	195
5	编制日期	12-05	486
6	编制人	SHGD03	487
7	审核人	SHGD03	488
8	编制日期	12-06	439



设计  
意图

实现分层教学，培养学生主动探索的精神和主动学习的能力。

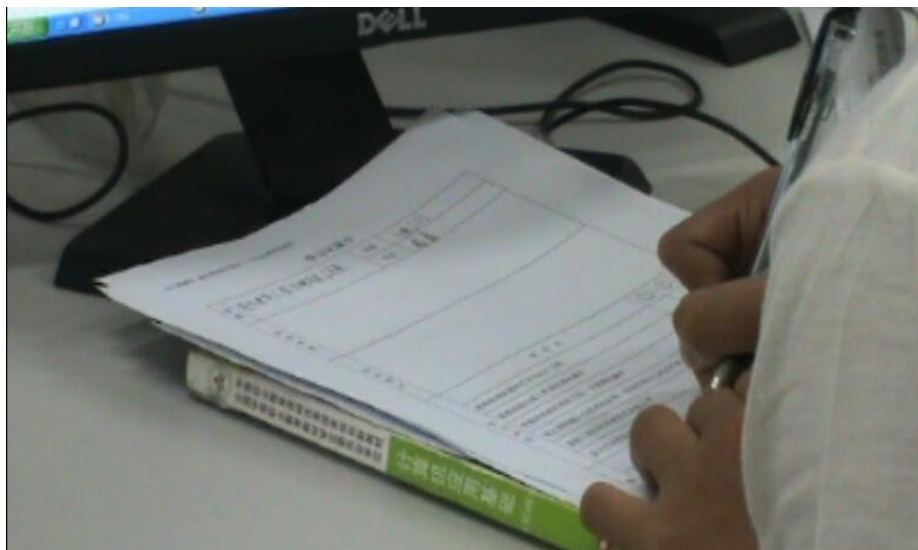


## ■ 自主探究、小组合作

学习领域四：精打细算的巧助手——Excel 软件的使用

学习记录卡

课题	班级
制作建筑工程归档用表汇总表	11施工(1)
姓名	黄震
知识积累	1. Excel 软件的功能 Excel 表格强大的数据处理功能 宏可以简化输入、编辑数据, 并对数据进行计算、排序、筛选、汇总等操作。 2. 设置单元格格式 选中单元格后, 选择“格式”→“单元格”命令, 弹出“单元格格式”对话框。
知识掌握	1. 页面设置 选择“文件”→“页面设置”命令, 弹出“页面设置”对话框。 2. 设置打印区域 选中需要打印的单元格区域, 选择“文件”→“打印区域”→“设置打印范围”命令。 3. 设置打印范围 选中需要打印的单元格区域, 选择“格式”→“单元格”→“打印范围”命令。
评价点	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
能熟练地新建和打开 Excel 文档	<input checked="" type="checkbox"/>
能熟练地完成工作表的基本操作	<input checked="" type="checkbox"/>
掌握填充柄的使用方法, 并能熟练操作	<input checked="" type="checkbox"/>
能正确的输入归档表的内容, 并保存到自己的文件夹	<input checked="" type="checkbox"/>
建筑工程归档用表样式美观大方	<input checked="" type="checkbox"/>
显示打印预览效果为 A4 纸居中	<input checked="" type="checkbox"/>
存在问题	解决方法
插入单元格, 有碍	选中需要插入的单元格, 选择“插入”→“单元格”命令, 弹出“插入”对话框, 选择“插入单元格”, 保持“向左”复选框。



设计  
意图

通过填写学习记录卡, 培养思考、积累的学习习惯。



### ■ 巡回检查，启发指导

- ◆ 对学生操作过程中的闪光点，及时给予鼓励、引导；
- ◆ 对学生的个别问题，进行一对一的交流；
- ◆ 对普遍出现的问题，教师讲解、演示







## ■ 自主探究、小组合作

任务三：设置建筑工程归档表目录表的样式

1. 设置文本对齐方式
2. 设置文本的字体、字形、字号
3. 设置单元格边框、底纹
4. 调整行高和列宽

任务四：打印建筑工程归档表汇总表

1. 页面设置  
结合 Word 中页面设置的方法，加以比较
2. 打印设置  
设置打印区域方法



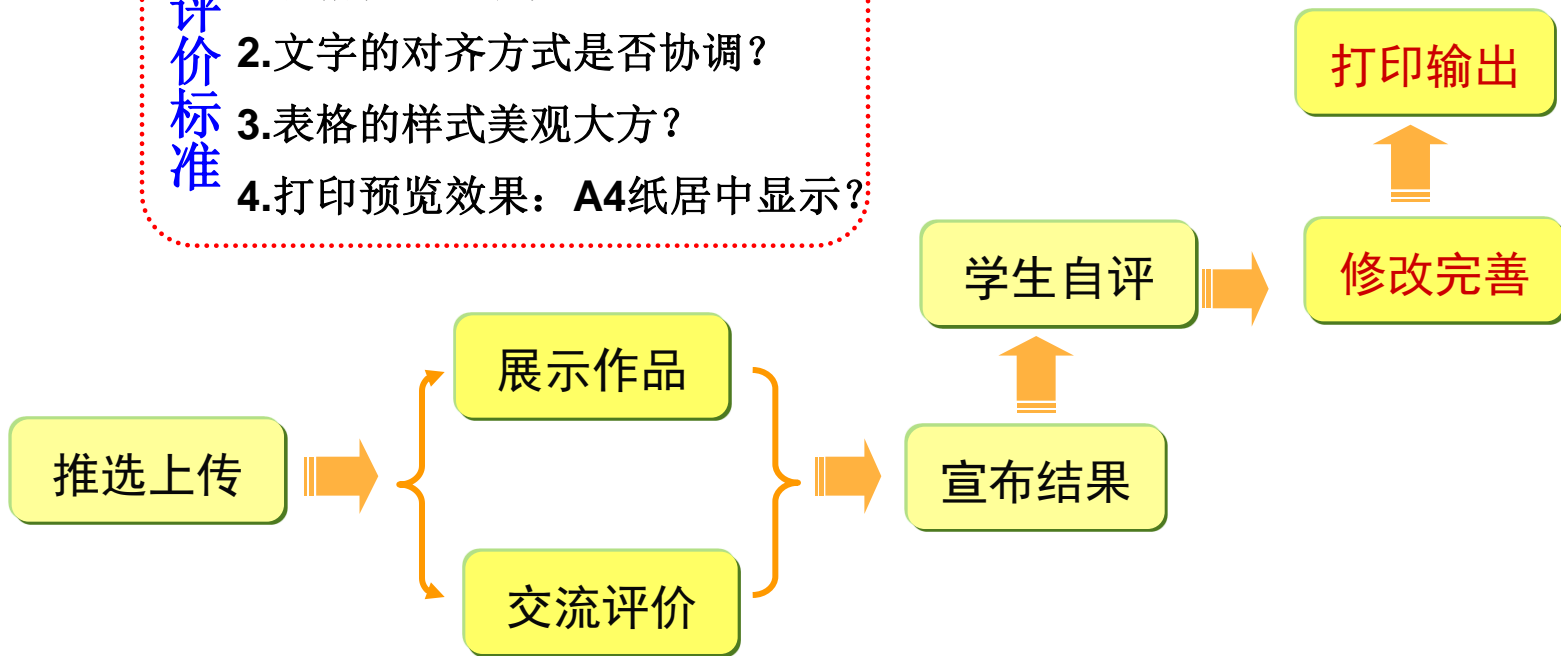
设计  
意图

通过小组竞赛，培养团体合作精神，使其能与他人交流思维过程和结果，同时体验到解决问题策略的多样性。



## 评价标准

- 1.表格信息是否完整?
- 2.文字的对齐方式是否协调?
- 3.表格的样式美观大方?
- 4.打印预览效果: A4纸居中显示?



设计  
意图

增强学生的自信, 激励学生精益求精、尽善尽美。





### 制作建筑工程归档用表目录

1、创建工作簿文件并保存      3、设置目录表的样式

2、录入目录表内容

合并单元格  
设置单元格格式

填充柄的使用

4、打印目录表

插入单元格、行、列

页面设置

板书设计

设计  
意图

结合作品及精炼的板书设计，师生进行任务小结，突出教学重点、难点。



## 门窗统计表 课程表

名称	班级: 11施工(1)		门窗洞尺寸		班主任: 曾波		数量	注
	设计编号 节次号	标准图编号	星期	宽度	星期	高度		
门	1	物理 黄爱	数学 黄海	900	语文 戴兵全	2100	4	计算机应用 基础 曾波 钢制防盗门, 甲方自理
	M1							
	2							
	M2							
窗	3	建筑力学 田锋	建筑制图 黄雪飞	900	英语 王晓燕	2100	12	详见施 工材料 张敏
	M3							
	4							
	C1							
窗	C2			1500	1500		2	详见施 工材料 张敏
	C2			156	1500		2	详见施 工材料 张敏
窗	6	建筑力学 田锋	体育 杨志鹏	900	建筑制图 黄雪飞	2100	2	计算机应用 基础 曾波 楼梯间固 定窗
	6							
	7	电子防盗门厂家定做						
窗	7	选修	班会		劳动		2	选修
	核对		日期				设计	日期

设计  
意图

设计必做与选做实现分层教学, 巩固教学重点, 达到融会贯通。

# 教学反思



亮点:

- 将学习内容与学生专业相结合
- 任务驱动，学案导学，平台辅助
- 竞赛方式，自主探索，小组合作
- 学习记录卡，培养思考、积累习惯

不足:

- 部分同学小组合作意识淡薄



在实践中前进!



巧妙的点拨

谢谢!  
睿智的启发

娴熟的操作